

BV&T opleiding & advies

Cursus Rapporteren



Training Informatie

We wijzen erop de verschillen tussen interne en externe rapportages en wat er komt kijken bij mondelinge en schriftelijke rapportages. Ook behandelen we de verschillende doelen waarvoor een rapport kan worden geschreven. We onderscheiden onder meer: inventariseren, voorlichten, overtuigen en verslaggeven. Met die informatie kunt u de juiste informatie selecteren en de juiste toon en stijl treffen. In de cursus Rapporteren leert u stap voor stap wat er bij het schrijven van een goed rapport komt kijken.

Programma

- » soorten rapportage,
- » externe rapportage,
- » de opbouw van het rapport,
- » argumenteren,
- » afwerking,
- » gebruik van de laptop,
- » grammatica.

Resultaat

Na deze praktische cursus schrijft u in minder tijd en met minder moeite duidelijk geformuleerde en gestructureerde rapporten in de door uw gewenste stijl. U bent in staat professionele rapporten te schrijven, op een niveau, dat bij de overheid of in het bedrijfsleven vereist is.

Maximaal resultaat

In de training Rapporteren vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluit de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de trainer als zeer prettig ervaren.

Voorafgaand aan deze cursus Rapporteren bepalen wij met u het startniveau door middel van een doelstellingen of intake gesprek. Ook bespreken wij het beoogde eindniveau met u. Tevens bestaat de mogelijkheid om het niveau van een gehele afdeling of organisatie te laten bepalen of functieprofielen te voorzien van kenniseisen. Hiervoor heeft BV&T een unieke gouden formule ontwikkeld.

Investering

Maatwerk:	altijd
*In-Company 1 groep:	1550,-
Deelnemersprijs pp:	104,-
Dag(delen) / uren per sessie:	3 / 4
Totaal:	1654,-

Vraag nu uw online offerte aan.

Flexibele agenda/afstemming

Flexibiliteit is onontbeerlijk in onze dienstverlening aan u. Onze trainer zal met u samenwerken om de Rapporteren in te zetten hoe, wanneer en waar u het nodig hebt. De agenda wordt bijvoorbeeld met onze trainer persoonlijk afgestemd. BV&T kan u breed ondersteunen in bijvoorbeeld: training, gecombineerde leerontwerpen, training voor trainers, onderzoeken (medewerker- tevredenheid) workshops, coaching (persoonlijk of per team) en w.v.t.t.k.

